

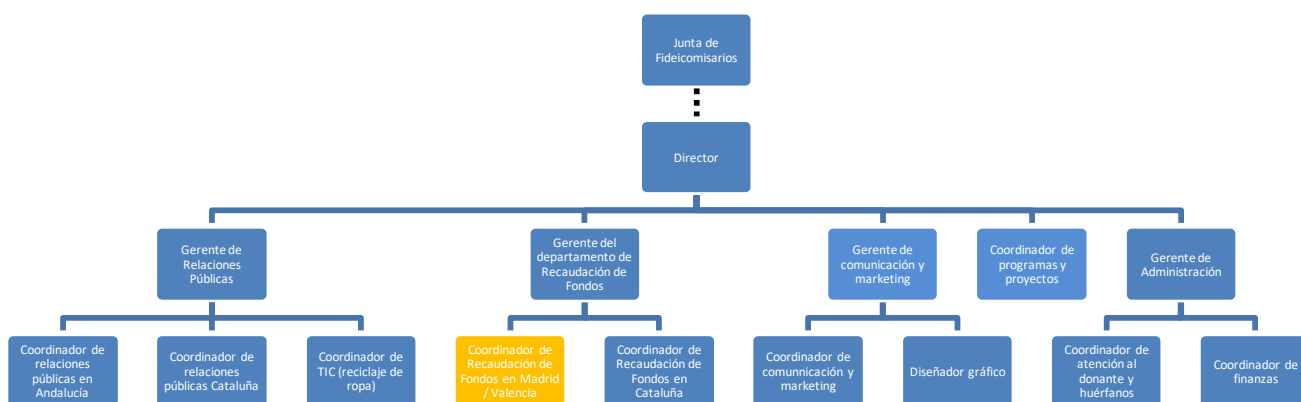


Islamic Relief España

Coordinador de voluntarios en el Departamento de Recaudación de Fondos

CIUDAD:	Comunidad Valenciana y Murcia
COMUNICACIÓN CON:	Director general en funciones
RESPONSABILIDADES DEL CARGO:	Voluntarios
OBJETIVOS:	<p>A través de este puesto, buscamos garantizar que el mensaje de Islamic Relief España se difunda ampliamente en la Comunidad de Madrid y la Comunidad Valenciana, sensibilizando y, con ello, apoyando las actividades destinadas a la recaudación de fondos para causas específicas. El responsable del puesto debe desarrollar e implementar estrategias que aumenten la financiación de Islamic Relief España a través de una gama de iniciativas para la recaudación de fondos y garantizar que toda la actividad cumpla con los requisitos legales y organizativos.</p>

ESTRUCTURA DEL FUNCIONAMIENTO INTERNO





RELACIONES CLAVE DEL TRABAJO

- Trabajar con el director general en funciones y los miembros del equipo de España, oficinas externas y otras funciones de IR donde se requiere información relevante y soporte.
- Trabajar con grupos de apoyo locales y miembros ya existentes para mejorar y desarrollar la calidad de los integrantes o líderes de equipos de voluntarios de IR. Trabajar con los equipos de IR locales para motivar y captar nuevos grupos de apoyo locales.

ALCANCE Y AUTORIDAD

1. Captar activamente, gestionar cuentas y desarrollar una creciente cartera de partidarios comprometidos con Islamic Relief España.
2. Trabajar con todos los equipos para garantizar una gestión adecuada de las perspectivas de recaudación de fondos de la comunidad existente, asegurándose de que Islamic Relief España esté desarrollando una base sólida de apoyo integral de los grupos nuevos y ya existentes.
3. Garantizar que la actividad de recaudación de fondos se implemente y administre localmente desarrollando presupuestos, objetivos e ingresos en línea con los planes y estrategias nacionales.
4. Captar y trabajar con personas de la comunidad que recauden fondos activamente para Islamic Relief España.

Responsabilidad en la gestión de los recursos

- Presupuestos de actividad acordados.
- Todos los materiales y activos de IR que ayudan en las actividades.
- Responsable de los recursos que ayudan en el desempeño de las responsabilidades y el trabajo a nivel nacional.

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

El empleado es responsable de cumplir sus funciones y responsabilidades en consonancia con los valores y principios de sinceridad, humanidad, honestidad, respeto y trato adecuado de sus compañeros y personal, por los que se rige Islamic Relief. A continuación, se muestran las principales responsabilidades de las que el empleado estará a cargo:

- 1. Planificar y presentar iniciativas de recaudación de fondos a nivel local.**
 - Recaudar fondos y sensibilizar a la población a través del contacto con escuelas, empresas, grupos comunitarios y el público en general.
 - Establecer y mantener contactos: donantes, voluntarios, líderes de la comunidad local y organizaciones externas.
 - Identificar e investigar el mercado local: fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.

- Investigar y desarrollar nuevas formas de recaudar fondos.
- 2. Organizar y coordinar eventos de sensibilización y de recaudación de fondos en la región.**
 - Asegurar que los eventos locales de recaudación de fondos, actividades y recoletas, entre otros, (incluidas las vías de divulgación) se realicen de manera eficaz y estén bien planificados, comercializados y respaldados.
 - Asistir en la coordinación e implementación de eventos nacionales cuando sea necesario.
 - Coordinar eventos nacionales a petición del gerente.
 - Asistir, promover y recaudar fondos para Islamic Relief España en cualquier evento organizado por terceros.
 - 3. Elaborar e implementar planes nacionales.**
 - Elaborar e implementar planes nacionales anuales / de campaña / actividades con el gerente en consonancia con los objetivos y presupuestos acordados.
 - Coordinar planes con otros miembros clave del personal y voluntarios.
 - Anticiparse a los desafíos y problemas y superarlos.
 - 4. Desarrollar una fuerte red de voluntariado a nivel nacional.**
 - Asegurarse de la captación de voluntarios para apoyar las actividades de Islamic Relief España.
 - Asegurarse de que todos los voluntarios que trabajan con Islamic Relief España estén debidamente registrados, incorporados, capacitados y formados.
 - Mantener y actualizar una base de datos de voluntarios para el área de trabajo.
 - Supervisar los aspectos del trabajo en los que participan voluntarios.
 - 5. Cumplir los deberes administrativos en relación con las responsabilidades.**
 - Mantener un sistema de archivo y documentación organizado y accesible.
 - Cumplir con todas las obligaciones con respecto a la toma y procesamiento de donaciones.
 - Supervisar y ayudar en la contabilidad y administración de la oficina.
 - Asegurarse de que los informes relevantes se completen dentro de los plazos acordados.
 - 6. Asistir a eventos y reuniones y asegurar el seguimiento de las acciones.**
 - Participar en los eventos y reuniones solicitados por el gerente y otros asociados con la labor.
 - Asegurar que las decisiones de cualquier reunión o discusión sean seguidas.
 - 7. Asegurar que los procedimientos de comunicación queden establecidos y cumplidos.**
 - Responder a las consultas locales de partidarios e instituciones sobre el trabajo de IR.
 - Servir de enlace con la dirección según sea necesario.
 - Mantener el contacto con organizaciones externas, incluidos los medios de comunicación locales, las autoridades locales, etc. y hacer presentaciones ante el público.



- Informar del rendimiento al gerente.
- Elaborar informes periódicos sobre actividades, campañas y redactar un informe anual a finales de año.

8. Deberes generales del personal de Islamic Relief España

- Contribuir al funcionamiento eficaz y eficiente de Islamic Relief España, según corresponda.
- Participar, según corresponda, en los foros y reuniones del personal según lo solicite el gerente.
- Adherirse a las políticas y procedimientos de Islamic Relief
- Representar a Islamic Relief España ante la comunidad en general, según corresponda.
- Tratar a todos los compañeros, voluntarios y miembros del público con dignidad y trabajar respetando las políticas y la declaración de igualdad de oportunidades de Islamic Relief.
- Asegurar la profesionalidad y credibilidad en todo momento.
- Mantener la reputación y los valores de Islamic Relief en todo momento.
- Cualquier otra tarea que el gerente considere apropiada.

DESCRIPCIÓN DE LA PERSONA (Esencial)

Es esencial que el solicitante del puesto comprenda y simpatice con los valores y principios islámicos, así como comprometerse con la visión y misión de IR.

Experiencia:

- Permiso de conducir vigente
- Importante experiencia en la recaudación de fondos (bien como voluntario o empleado).
- Mostrar capacitación a través de otros (compañeros, voluntarios o personal, referencias) en un contexto profesional o voluntario.

Conocimientos:

- Comprensión de las necesidades motivacionales y de gestión de los voluntarios.
- Comprensión práctica de los requisitos legales que afectan la recaudación de fondos basada en la comunidad.
- Amplio entendimiento de las técnicas de recaudación de fondos y el valor específico, el rol y las técnicas utilizadas en la actividad comunitaria de recaudación de fondos.
- Capacidad de trabajar fuera de un entorno de oficina y gestionar relaciones a distancia.
- Presupuesto y uso de KPO para monitorear y administrar la actividad financiera
- Elementos de la evaluación de viabilidad de recaudación de fondos necesarios para tomar decisiones previamente consultadas y compartidas con el equipo sobre ideas / conceptos
- Uso de Microsoft Office, bases de datos e Internet para cumplir objetivos comerciales.

- La comprensión de la igualdad y la diversidad y cómo afecta a este cargo, a la organización y a los voluntarios / simpatizantes.

Habilidades:

- Habilidades interpersonales bien desarrolladas, capacidad de comunicarse de manera eficiente tanto verbalmente como por escrito, así como establecer relaciones con personas de todos los orígenes, niveles y entornos (negocios, sociales y educativos).
- Capaz de motivar a otros y prepararles para conseguir el objetivo.
- Fuertes habilidades de presentación y capacidad de atraer e inspirar a una amplia gama de audiencias.
- Capacidad para formular, implementar, monitorear y evaluar planes en un ciclo de mejora continua.
- Capacidad para gestionar y resolver conflictos.
- Capacidad demostrada para gestionar múltiples prioridades y demandas conflictivas, delegar, organizar y planificar el tiempo de manera efectiva.
- Iniciativa - capacidad para formular ideas propias y planes de acción. Implementando iniciativas propias y de terceros para lograr los objetivos organizacionales.
- Resiliente y enfocado en la solución: capaz de lidiar positivamente con los contratiempos, identificar e implementar soluciones a las dificultades.
- Emprendedor y creativo: capaz de identificar y aprovechar las oportunidades, basado en la percepción y la evaluación racional.
- Trabajar para establecer y desarrollar sistemas para el seguimiento y monitoreo del progreso de eventos y proyectos.
- Trabajar con flexibilidad para apoyar las prioridades departamentales y maximizar las oportunidades.
- Capacidad para trabajar de forma independiente y colaborativa.
- Utilizar los sistemas y paquetes de tecnología de la información en un entorno de trabajo que ayude a desempeñar este cargo.

El conocimiento del español fluido y escrito y hablado es esencial y un conocimiento práctico de un segundo idioma árabe / urdu será preferible, así como el inglés.

Circunstancias:

- Disposición a ser flexible con respecto a las horas y la ubicación del trabajo para el desarrollo de eventos, funciones y actividades laborales. El puesto requiere viajar por toda España, horarios nocturnos y pernoctaciones.